**ACTA DE DAILY MEETING**

| **Fecha:** | 19/08/2024 | | **Inicio** | 10:00 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | Plataforma Microsoft Teams | | **Término** | 11:00 |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **X** |
| **N°** | 001 | | | |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
|  | Product Owner |
| Alejandro Peña | Scrum Master |
| Bastian Muñoz | Team Scrum |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Implementación de interfaz de la página principal |
| 2 | Implementación de módulo de agendamiento de citas |

1. **Desarrollo de la Reunión**

| Se realizó una reunión inicial para determinar si estaban bien estipulados los requerimientos del cliente en cuanto a las funcionalidades que se trabajarán en el primer sprint del proyecto con la finalidad de poder establecer bosquejos iniciales de cómo será la interfaz y sus |
| --- |